



## БҰЙРЫҚ

№ 298-А от 22.10 2021 ж/г.  
Костанай қаласы

## ПРИКАЗ

г.Костанай

*Қостанай облысы әкімдігінің  
Денсаулық сақтау басқармасы  
«Қостанай облыстық фтизиопуль-  
монология орталығы» КМК  
қызметкерлерінің іскерлік  
этика кодексін бекіту туралы*

Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Қостанай облыстық фтизиопульмонология орталығы" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - КМК) Жарғысының 26-тармағының б) тармақшасына сәйкес, этикалық нормалар мен мінез-құлық қағидаттарын сақтау, сондай-ақ қызметкерлердің моральдық-адамгершілік бейнесіне, іскерлік және кәсіби қасиеттеріне қойылатын талаптарды арттыру мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Қостанай облыстық фтизиопульмонология орталығы" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны қызметкерлерінің іскерлік әдеп кодексі бекітілсін.

2. Іс жүргізуші осы бұйрықты КМК-ның барлық құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

**Бас дәрігердің  
міндетін атқарушы**



**Ж.Молдатаева**

**Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Қостанай облыстық фтизиопульмонология орталығы" КМК қызметкерлерінің ІСКЕРЛІК ЭТИКА КОДЕКСІ**

Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Қостанай облыстық фтизиопульмонология орталығы" КМК қызметкерлерінің іскерлік этика кодексі (бұдан әрі – әдеп кодексі) этикалық нормалар мен мінез-құлық қағидаттарын сақтау, сондай - ақ Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Қостанай облыстық фтизиопульмонология орталығы" КМК (бұдан әрі-КМК) қызметкерлерінің моральдық-адамгершілік бейнесіне, іскерлік және кәсіби қасиеттеріне қойылатын талаптарды арттыру мақсатында әзірленді.

**1. Жалпы ережелер**

1.1. КМК қызметкерлерінің осы этикалық кодексі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының ережелеріне, КМК жарғысына және басқа да ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

1.2. КМК қызметкерлерінің этикалық кодексі атқаратын лауазымына қарамастан, лауазымды тұлғаларға және КМК барлық қызметкерлеріне қолданылады.

1.3. КМК басшысы ашықтық пен жауапкершілік жағдайларын жасауға жауапты.

1.4. КМК-ның әрбір қызметкерінің міндеті КМК-да белгіленген этикалық нормаларды сақтау және моральдық нормаларды сақтау болып табылады.

1.5. Моральдық-этикалық нормаларды тиісті деңгейде ұстау үшін КМК қызметкерлері олардың сақталуы үшін жауапкершілік алады.

1.6. Әдеп кодексінің міндеттері:

- КМК-ның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өз қызметінде басшылыққа алатын қағидаттар мен ережелерді бекіту;

- КМК-да бірыңғай корпоративтік этиканы, қысым атмосферасын, өзара құрмет пен парасаттылықты дамыту;

- ұжымның әр мүшесінің әлеуметтік құқықтарын қорғау;

- ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуал жасау;

- патриоттық сезімді қалыптастыру;

- атқаратын лауазымына қарамастан, барлық қызметкерлердің Әдеп кодексінің нормаларын орындауы.

1.7. КМК-ның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері нәсіліне, тіліне, саяси және діни сенімдеріне, жынысына, ұлттық және мәдени ерекшеліктеріне

қарамастан адал және әділ қарым-қатынас жасауға құқылы. Кез-келген түрдегі кемсітушілік пен қысым көрсету осы этикалық кодекске қайшы келеді және қолайсыз мінез-құлықты құрайды. Қандай да бір лауазымды адамның немесе қызметкердің басқа қызметкерге қысым көрсетуі немесе оған тәуелділікпен қарауы фактісі анықталған кезде, оған қатысты тәртіптік жазалау шаралары қабылданатын болады.

1.8. КМК қызметі Этикалық кодекстің талаптарын сақтауға құрылған.

1.9. Осы Әдеп кодексінің нормаларын сақтау КМК барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады. Әдеп кодексінің нормаларын бұзу заңнамада белгіленген тәртіппен жауаптылыққа әкеп соғады.

1.10. Қызметкер жұмысқа түскеннен кейін бір ай ішінде осы Әдеп кодексімен жазбаша түрде таныстырылуы тиіс.

## **2. КМК Этикалық кодексінің жалпы нормалары**

### **2.1 КМК қызметкерлері міндетті:**

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарау;
- мемлекеттік тілге және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;
- жалпы қабылданған моральдық – этикалық нормаларды сақтау, әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайылық пен әдептілік таныту;
- жоғары кәсіби жұмыс үшін барлық күш-жігерді жұмсау, КМК мүлкіне ұқыпты қарау, оны ұтымды және тиімді пайдалану;
- лауазымдық міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыруға міндетті;
- сыпайы және дұрыс болыңыз;
- өзіне (немесе өзімен байланысты адамдарға) қатысты, басқа адамдармен қарым-қатынаста мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін жағдайға жол бермеу;
- басқа қызметкерлерге қатысты жеке субъективті пікірін айтуға жол бермеу және басқа қызметкерлердің іс-әрекеттерінің дұрыстығына және дұрыс еместігіне жеке баға бермеу;
- құпиялылық нормаларын бұзбай, бір-біріне сенімді ақпаратты уақтылы ұсынуға;
- қызметтік және еңбек тәртібін бұлжытпай сақтау;
- іскерлік әдепті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтау;
- жасына, жынысына, ұлтына, діни сеніміне, азаматтығына, шығу тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына немесе кез келген өзге жағдаяттарға қарамастан, адамның құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- адам өмірін сақтау және Қазақстан Республикасы азаматтарының денсаулығын нығайтуға ықпал ету жөніндегі өзінің парызы туралы ұдайы есте ұстауға;
- азаматтардың мемлекеттің денсаулық сақтау жүйесіне сенімін нығайтуға ықпал ету;
- қызметтік ақпаратты пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдалануға жол бермеу;
- адал, әділ, қарапайым және сыпайы болу, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау;
- бағыныстылықты сақтауға, бір-біріне құрметпен және мейірімділікпен қарауға міндетті. Ескертулер дәлелді және дұрыс жасалуы керек;
- ұжымда бірлік пен ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;



- туыстық, жерлестік және жеке басына берілгендік (жанашырлық) белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу;

- бағынысты қызметкерлердің лауазымдық өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін нақты айқындауға, нақты орындалмайтын өкімдер бермеуге, бағынысты қызметкерлерден өздерінің өкілеттіктері мен лауазымдық міндеттері шеңберінен шығатын тапсырмаларды орындауды талап етпеуге ; ;

- қарамағындағы қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дәрекілік, адамдық қадір-қасиетін кемсіту, жөнсіздік фактілеріне жол бермеу;

- - қарамағындағы қызметкерлерді құқыққа қарсы теріс қылықтар немесе жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сыйыспайтын әрекеттер жасауға мәжбүрлемеу;

- кәсіби дайындықтың қажетті деңгейіне ие болу, оның ішінде орындалуы бағынышты қызметкерлердің функционалдық міндеттеріне жатқызылған мәселелер бойынша;

- қызметкерлер мен келушілер тарапынан қызметтік және кәсіптік әдеп нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу;

- ұжымда тұрақты және жағымды моральдық-психологиялық жағдай жасауға ықпал етеді.;

- өздерінің қызметтік және кәсіби міндеттерін орындау кезінде арнайы киімде (медициналық персонал) болу және қолданыстағы санитариялық-гигиеналық нормаларға сәйкес киімнің іскерлік стилін (әкімшілік-шаруашылық қызмет) ұстану, сондай-ақ ұқыпты сыртқы келбетке ие болу.

1.2. Кәсіпорын қызметкерлері қызметтік жағдайларын және онымен байланысты мүмкіндіктерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың мүдделеріне, оның ішінде өзінің оларға көзқарасын насихаттау үшін пайдаланбауға тиіс. Басшы лауазымдарды атқаратын қызметкерлер бағынысты қызметкерлерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың қызметіне қатысуға мәжбүрлей алмайды.

### 1.3. Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқы:

- кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға не сыбайлас жемқорлықпен жымдасқан немесе сыбайлас жемқорлық үшін жағдай туғызатын әрекеттерге жол бермеуге, сондай-ақ басқа қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілерінің жолын кесуге тиіс;

- қызметкерлер жеке мүліктік және мүліктік емес пайдалар алу үшін өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді қолданбауға тиіс;

КМК қызметкерлері мемлекеттік саясат және қызметтік іс-әрекет мәселелері жөніндегі өз пікірін, егер ол:

а) кәсіпорын миссиясының, мақсаттарының және мемлекет саясатының негізгі бағыттарына сәйкес келмейді;

б) жариялауға рұқсат етілмеген қызметтік ақпаратты ашады;

в) лауазымды адамдардың, мемлекеттің, мемлекеттік басқару органдарының, басқа да қызметкерлердің атына әдепке жат сөздер айтудан тұрады;

Жеке тұлғалардың дербес деректерін қамтитын электрондық ақпараттық ресурстарды қалыптастыру үшін дербес деректерді жинауды, өңдеуді қамтамасыз ететін жұмыскерлер оларды қорғау жөнінде шаралар қолдануға міндетті. Мұндай міндет жеке тұлғалардың дербес деректерін қамтитын электрондық ақпараттық

ресурстарды алған кезден бастап және олар жойылғанға не иесіздендірілгенге дейін немесе осы дербес деректер өздеріне катысты тұлғадан оларды жария етуге келісім алынғанға дейін туындайды.;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайлардан басқа, оқыту, кәсіптік, қызметтік және өзге де міндеттерін орындау кезінде өздеріне белгілі болған қызметкерлердің дәрігерлік құпияны құрайтын мәліметтерді жария етуіне жол берілмейді;

- кәсіпорын қызметкерлерінің мемлекеттік саясатты жүргізумен, кәсіпорын қызметімен байланысты емес мәселелер бойынша кәсіпорын атынан жариялымдарына жол берілмейді. Медициналық, ғылыми және өзге де шығармашылық қызмет бойынша материалдарды жариялау жеке тұлға ретінде тек өз атынан жүзеге асырылуы мүмкін.

2.4. КМК қызметкерлері іскерлік этикетті сақтауға, қолайлы жұмыс жағдайын жасауға, кеңестер, семинарлар кезінде, телефон байланысы, ұтқыр байланыс пен интернетті пайдалану процесінде ресми мінез-құлық қағидаларын құрметтеуге міндетті:

- конференциялар, кеңестер және басқа да жиналыстар кезінде жеке ұялы телефондар дыбыссыз режимге ауыстырылуы немесе өшірілуі тиіс;

- пациенттермен және жабдықпен жұмыс істеу кезінде ұялы телефондарды пайдаланбауға;

- функционалдық міндеттерін орындау кезінде ұялы телефонды және ұялы телефонның басқа қосымшаларын пайдалануды шектеңіз;

2.5. КМК қызметкерлері қызметтен тыс уақытта:

- жалпы қабылданған этикалық нормаларды ұстану;

- қоғамға жат мінез-құлық жағдайларына жол бермеу;

- қарапайымдылық таныту, көлік, сервистік және өзге де қызметтерді алу кезінде лауазымдық жағдайды баса көрсетпеу және пайдаланбау, қоғам тарапынан өз іс-әрекеттерімен негізді сынға себеп туғызбау.

- қарапайымдылық таныту, көлік, сервистік және өзге де қызметтерді алу кезінде лауазымдық жағдайды баса көрсетпеу және пайдаланбау, қоғам тарапынан өз іс-әрекеттерімен негізді сынға себеп туғызбау.

### **3. КМК медицина қызметкерлерінің этикалық мінез-құлық ережелері**

3.1. КМК медицина қызметкерлері өзінің кәсіби қызметінде "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексін, Денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, азаматтардың денсаулық сақтау және медициналық көмек алуға, аурулардың алдын алуға және денсаулықты қалпына келтіруге құқықтары бөлігінде, Гиппократ антын, гуманизм және мейірімділік принциптерін басшылыққа алады.

3.2. КМК медицина қызметкерлері:

- Қазақстан Республикасы азаматтарының денсаулығын нығайтуға ықпал ету;

- Қазақстан Республикасының медицина қызметкерінің жоғары атағының беделін түсіретіндей іс-әрекеттер жасауға жол бермеу;

- өзінің қызметтік міндеттерін адал және сапалы атқару;

- өзінің кәсіби білімін үздіксіз жетілдіру;

- болдырмау, басшылыққа ала отырып, жеке пайда, жарнамалау және пайдалану әдістері мен құралдарын алдын алу және емдеу;

- еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтау;

- Денсаулық сақтау ұйымдарының мүлкіне ұқыпты қарауға және тиімді пайдалануға ; ;
- сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұру;
- қызметтік ақпаратты пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдалануға жол бермеу;
- жеке үлгісімен ұжымда тұрақты және жағымды моральдық-психологиялық жағдай жасауға ықпал ету;
- қызметкерлердің этикалық ережелері нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу;
- өзінің қызметтік міндеттерін атқару кезеңінде белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті;
- кәсіпорын қызметкерлерінің Әдеп кодексінің жалпы нормаларын сақтау ; ;
- жынысына, жасына, нәсіліне және ұлтына, тұратын жеріне, әлеуметтік мәртебесіне, діни және саяси сеніміне, сондай-ақ өзге де медициналық емес факторларға қарамастан кез келген адамға медициналық көмек көрсету;
- кәсіби және жалпы этикалық нормаларды сақтауда үлгі болу.

#### **4. КМК қызметкерлерінің жауапкершілігі**

- 4.1. КМК қызметкерлерінің жалпы қабылданған ережелерін сақтау барлығы үшін міндетті болып табылады.
- 4.2. Кәсіпорын қызметкерлері барлығына бірдей мүмкіндіктермен қамтамасыз етіледі, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, жекелеген қызметкерлерге қандай да бір артықшылықтар мен жеңілдіктер беруге жол берілмейді.
- 4.3. Қызметкерлердің Этикалық кодексінің сақталуын бақылауды қызметкердің тікелей басшысы және әкімшілік жүзеге асырады.

#### **5. Өзгерістер мен толықтыру**

- 5.1. Осы этикалық кодекске енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде ресімделеді және оны КМК бас дәрігері қайта бекітеді.
- 5.2. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, КМК қызметкерлерінің этикалық кодексі қайта қаралуға тиіс.





## БҰЙРЫҚ

№ 298-0 от 22.10 2021 ж/г.  
Костанай қаласы

## ПРИКАЗ

г.Костанай

***Об утверждении Кодекса деловой этики  
работников КГП «Костанайский  
областной центр фтизиопульмонологии»  
Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области***

В соответствии с подпунктом 6) пункта 26 Устава коммунального государственного предприятия «Костанайский областной центр фтизиопульмонологии» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее - КГП), в целях соблюдения этических норм и принципов поведения, а также повышения требований к морально-нравственному облику, деловым и профессиональным качествам работников, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс деловой этики работников коммунального государственного предприятия «Костанайский областной центр фтизиопульмонологии» Управления здравоохранения акимата Костанайской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений КГП.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности  
главного врача**



**Ж.Молдатаева**

«198» 22.10 2021 года

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**  
**работников КГП «Костанайский областной центр фтизиопульмонологии»**  
**Управления здравоохранения акимата Костанайской области**

Кодекс деловой этики работников КГП «Костанайский областной центр фтизиопульмонологии» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – Этический кодекс) разработан в целях соблюдения этических норм и принципов поведения, а также повышения требований к морально-нравственному облику, деловым и профессиональным качествам работников КГП «Костанайский областной центр фтизиопульмонологии» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее - КГП).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Этический кодекс работников КГП разработаны в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами КГП.

1.2. Этический кодекс работников КГП распространяется на должностные лица и всех работников КГП вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Руководитель КГП несет ответственность за создание условий открытости и ответственности.

1.4. Обязанностью каждого работника КГП является соблюдение этических норм, установленных в КГП и соблюдение моральных норм.

1.5. Для поддержания морально – этических норм на должном уровне работники КГП берут на себя ответственность за их соблюдение.

1.6. Задачами Этического кодекса являются:

- закрепление принципов и правил, которыми руководствуются все должностные лица и работники КГП в своей деятельности;
- развитие единой корпоративной этики в КГП, атмосферы давления, взаимного уважения и порядочности;
- защита социальных прав каждого члена коллектива;
- создание благоприятного морально – психологического климата в коллективе;
- формирование чувства патриотизма;
- исполнение норм Этического кодекса всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности.

1.7. Все должностные лица и работники КГП имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация



и притеснение любого рода противоречат данному Этическому кодексу и составляют неприемлемое поведение. При установлении факта, что какое – либо должностное лицо или работник притесняет или относится с пристрастием к другому работнику, то в отношении него будут приняты меры дисциплинарного взыскания.

1.8. Деятельность КГП построена на соблюдении требований Этического кодекса.

1.9. Соблюдение норм настоящего Этического кодекса является обязательным для всех работников КГП. Нарушение норм Этического кодекса влечет за собой ответственность в установленном законодательством порядке.

1.10. Сотрудник в течении месяца после поступления на работу должен быть ознакомлен с настоящим Этическим кодексом в письменной форме.

## **2. Общие нормы Этического кодекса КГП**

### **2.1. Работники КГП должны:**

- уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан;
- уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- соблюдать общепринятые морально – этические нормы, в обращении с коллегами проявлять вежливость и корректность;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу КГП, рационально и эффективно его использовать;
- повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей;
- быть вежливыми и корректными;
- не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных собой лиц), нив отношениях других;
- не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других работников и не давать личностные оценки правильности и неправильности действий других работников;
- своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности;
- неукоснительно соблюдать служебную и трудовую дисциплину;
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
- уважать права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
- постоянно помнить о своем долге сохранения человеческой жизни и способствовать укреплению здоровья граждан Республики Казахстан;
- способствовать укреплению доверия граждан к системе здравоохранения государства;
- не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- быть честными, справедливыми, скромными и вежливыми, соблюдать общепринятые морально-этические нормы;

- соблюдать субординацию, относиться друг к другу с уважением и доброжелательностью. Замечания должны быть аргументированными и сделаны корректно;

- способствовать укреплению единства и межнационального согласия в коллективе, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности (симпатии);

- точно определять задачи и объем должностных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их полномочий и должностных обязанностей;

- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

- не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

- обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;

- не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной и профессиональной этики со стороны сотрудников и посетителей;

- личным примером способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;

- во время исполнения своих служебных и профессиональных обязанностей быть в специальной одежде (медицинский персонал) и придерживаться делового стиля в одежде (административно-хозяйственная служба), в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами, также иметь опрятный внешний вид.

2.2. Работники предприятия не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним. Работники, занимающие руководящие должности, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

### 2.3. Антикоррупционное поведение работников:

- работники предприятия должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции; а также пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других работников;

- работники не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

Работникам КГП не следует публично выражать своё мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

а) не соответствует основным направлениям миссии, цели предприятия и политики государства;

б) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;

в) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц, государства, органов государственного управления, других сотрудников;

Работники, которые обеспечивают сбор, обработку персональных данных для формирования электронных информационных ресурсов, содержащих персональные данные физических лиц обязаны принимать меры по их защите. Такая обязанность возникает с момента получения электронных информационных ресурсов, содержащих персональные данные физических лиц, и до их уничтожения либо обезличивания или до получения согласия на их разглашение от лица, к которому эти персональные данные относятся;

– не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, сотрудниками, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных законодательством Республики Казахстан;

- не допускаются публикации сотрудниками предприятия от имени предприятия по вопросам, не связанным с проведением государственной политики, деятельностью предприятия. Публикация материалов по медицинской, научной и иной творческой деятельности может осуществляться только от собственного имени как частного лица.

2.4. Работники КГП обязаны соблюдать деловой этикет, создавать комфортную рабочую обстановку, уважать правила официального поведения во время совещаний, семинаров, в процессе телефонного общения, пользования мобильной связью и интернетом:

- во время конференций, совещаний и других собраний персональные сотовые телефоны должны переводиться на беззвучный режим, либо отключаться;

- не пользоваться мобильными телефонами во время работы с пациентами и с оборудованием;

- ограничить пользование мобильным телефоном и другими приложениями мобильного телефона во время выполнения своих функциональных обязанностей;

2.5. Работники КГП во внеслужебное время должны:

- придерживаться общепринятых этических норм;

- не допускать случаев антиобщественного поведения;

- проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать должностное положение при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества.

### **3. Этические правила поведения медицинских работников КГП**

3.1. В своей профессиональной деятельности медицинские работники КГП руководствуются кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», нормативными правовыми актами в области здравоохранения, в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, профилактику передачи заболеваний и восстановления здоровья, клятвой Гиппократова, принципами гуманизма и милосердия.

3.2. Медицинские работники КГП должны:

- способствовать укреплению здоровья граждан Республики Казахстан;

- не допускать совершения действий, способных дискредитировать высокое звание медицинского работника Республики Казахстан;

- добросовестно и качественно исполнять свои служебные обязанности;



- непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания;
- не допускать, руководствуясь соображениями личной выгоды, рекламирования и использования методов и средств профилактики и лечения;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться и эффективно использовать имущество организаций здравоохранения;
- противостоять проявлениям коррупции;
- не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- личным примером способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- не допускать и пресекать факты нарушения норм Этических правил поведения работников;
- соблюдать установленную форму одежды в период исполнения своих служебных обязанностей;
- соблюдать общие нормы Этического кодекса работников предприятия;
- оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов;
- быть примером в соблюдении профессиональных и общих этических норм.

#### **4. Ответственность работников КГП**

4.1. Соблюдение общепринятых правил работников КГП является обязательным для всех.

4.2. Работникам предприятия обеспечиваются все равные возможности, не допускается предоставление каких-либо привилегии и льгот отдельным работникам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Контроль за соблюдением Этического кодекса работников осуществляется непосредственным руководителем работника и администрацией.

#### **5. Изменения и дополнения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Этическому кодексу оформляются в письменной форме и переутверждаются главным врачом КГП.

6.2. Этический кодекс работников КГП подлежит пересмотру в случае внесения изменений и дополнений в законодательные акты Республики Казахстан.