



## БҰЙРЫҚ

№ 95-п от 05.01 2021 ж/г.  
Қостанай қаласы

## ПРИКАЗ

г.Қостанай

### *Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы*

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 10-бабына сәйкес,  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Қостанай облыстық фтизиопульмонология орталығы" КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бас дәрігердің м.а.



Ж. Молдатаева

Орын. К.С.Башенов



## БҮЙРЫҚ

№ 95-п от 06.01 2021 ж/г.  
Костанай қаласы

## ПРИКАЗ

г.Костанай

### *Об утверждении антикоррупционного стандарта*

В соответствие со ст. 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт КГП «Костанайский областной центр фтизиопульмонологии» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Ж. Молдатаева

Исп. Башенов К.С.



### **III. ТАПСЫРМАЛАР**

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт кәсіпорын қызметкерлерінің тұрақты Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік атмосферасына қол жеткізу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау үшін арналған.

### **IV. ЖҰМЫСКЕРЛЕРДІҢ БОЙЫНДА СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ**

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты кәсіпорын қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде сақтауы тиіс. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік кәсіпорынның әрбір қызметкерінің азаматтық ұстанымына айналуы тиіс.

Адалдық пен тұрақтылық кәсіпорын қызметкерлерінің мінез-құлқына сәйкес келетін негізгі қасиеттерінің бірі болуы керек.

Қызметкерлерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, сыбайлас жемқорлыққа тұрақты иммунитет, оны көпшілік алдында сөгу болмаған кезде кәсіпорынның басым мақсаты – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласында сапалы медициналық қызметтер көрсетуді іске асыру мүмкін емес.

7. Кәсіпорынның әрбір қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – әрбір азаматтың және бүкіл қоғамның ісі екенін түсінуі және есте сақтауы тиіс.

Сыбайлас жемқорлықты сезіну және қабылдамау – сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негізі.

### **V. ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІН АТҚАРУ КЕЗІНДЕГІ ЖҰМЫСКЕРЛЕР ҮШІН НҰСҚАУЛЫҚ**

8. Кәсіпорын қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа алуы тиіс.

9. Қызметкерлердің функционалдық міндеттерін орындауы және белгілі бір шешімдер қабылдауы жеке және заңды тұлғалардың мүдделерімен және қызметкердің жеке мүдделерімен байланысты болмауға тиіс.

10. Кәсіпорын қызметкерлері жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлері қызметтік өкілеттіктерін (функционалдық міндеттерін) орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамауға тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбауы керек

13. Кәсіпорын қызметкерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуі тиіс.

14. Кәсіпорын қызметкерлері белгілі бір міндеттерді орындауға және шешім қабылдауға қызметкердің бейтараптығына күмән тудыруы мүмкін әрекеттерді жасауға жол бермеуі керек.

15. Кәсіпорын қызметкерлері:

- өздеріне мәлім болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы басшылықтың және (немесе) Құқық қорғау органдарының назарына дереу жеткізу;

- қажет болған жағдайда тікелей немесе тікелей басшының назарына мүдделер қақтығысының туындағаны туралы, қызметтік міндеттерді орындау кезінде жеке қызығушылық туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға қолданылуы туралы жеткізу;

- әділ қызметтік шешім қабылдауға ықпал етуі мүмкін өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштермен әріптестері мен басшыларына жүгінуден тартыну;

- қызметтік өкілеттігін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау және бермеу;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

- егер лауазым жақын туыстық (ата-анасы, жұбайы, аға-інілері, апасыңділері, балалары) қатынаста тұрған адамдардың тікелей бағыныстылығына немесе бақылауына байланысты болса, оны тағайындаудан бас тартуға міндетті;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ағаша белсенділік таныту;

- орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күдік туганы туралы тікелей басшыға жазбаша нысанда дереу хабарлау;

- жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қолдау;

- қызметтік тәртіпті және қызметтік әдепті сақтау;

- басшылыққа қатысты жеке берілгендікке, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылуға жол бермеу.

16. Жоғарыда көрсетілген талаптардан басқа, кәсіпорынның лауазымды тұлғалары:

- туыстық, жерлестік және жеке басына берілгендік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуі тиіс;

- лауазымдық өкілеттіктерін және соған негізделген беделін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерге пайдалануға әкел соғуы мүмкін іс-әрекеттерді жасауға жол бермеуге тиіс.

17. Кәсіпорынның бас дәрігері (басшысы) :

- өзінің мінез-құлқымен бейтараптықтың, әділдіктің, риясыздықтың, жеке тұлғаның ар-намысы мен абыройына құрметпен қараудың үлгісі болады;

- басшылықты жеке-дара өкімшілік қызмет жолымен жүзеге асырады және қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапты болады;

- бағыныстылардан өздерінің лауазымдық өкілеттіктері шеңберінен шығатын тапсырмаларды орындауды талап етпейді;

- қарамағындағы қызметкер өзіннің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі жан-жақты шараларды уақтылы қабылдайды;

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша жан-жақты шаралар қабылдайды;

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау;

- қарамағындағылармен құмар ойындарға қатысудан бас тартады;

- ықтимал мүдделер қақтығысы, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және олардың салдарларының себептері мен жағдайларын жою бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау;

- қарамағындағы қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың жай-күйіне және олардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеуге дербес жауапты болады.

---

«Утверждаю»

И.о. главного врача

КГП «Костанайский областной центр  
фтизиопульмонологии» Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области  
Ж.Ж. Молдатаева  
«05» января 2021 года



## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный стандарт КГП «Костанайский областной центр фтизиопульмонологии» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее по тексту – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП «Костанайский областной центр фтизиопульмонологии» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее по тексту – Предприятие).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Предприятия при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

### II. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Предприятия, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

4. Применяемые целевые индикаторы:

- качество медицинских услуг;
- доверие пациентов и общества работникам Предприятия;
- уровень правовой культуры работников Предприятия;
- повышение авторитета Предприятия в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

### **III. ЗАДАЧИ**

5. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников Предприятия, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

### **IV. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

6. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Предприятия при выполнении функциональных обязанностей. Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Предприятия.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников Предприятия, которым соответствуют их поведения.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Предприятия – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

7. Каждый работник Предприятия должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

### **V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

8. Работники Предприятия при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

10. Работники Предприятия не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

11. Работники Предприятия не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

12. Работникам Предприятия при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

13. Работники Предприятия должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Работники Предприятия не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений.

15. Работники Предприятия должны:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомочности полученного для исполнения распоряжения;

- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

16. Должностные лица Предприятия, кроме вышеуказанных требований:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

17. Главный врач (Руководитель) Предприятия:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;

- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

---